

Số: 241 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

Thực hiện Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đôn đốc, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh. Qua đó phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, triển khai thực hiện. Đồng thời, đánh giá ưu điểm, nhược điểm, hạn chế và nguyên nhân trong tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo của Trung ương và UBND tỉnh trong công tác cải cách hành chính để tham mưu giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về những vấn đề cần tập trung chỉ đạo.

d) Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ngành, UBND các xã, phường; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ

của người đứng đầu, các đơn vị, địa phương năm 2026 mà không đánh giá lại đối với các nội dung đã được các Đoàn kiểm tra của tỉnh kết luận.

2. Yêu cầu

a) Nội dung kiểm tra có trọng tâm; hoạt động kiểm tra phải chính xác, khách quan, đúng quy định của pháp luật và không làm cản trở hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

b) Qua kiểm tra phải làm rõ những mặt tích cực, những tồn tại, hạn chế (nếu có); kiến nghị các biện pháp xử lý cụ thể. Kết thúc kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra về UBND tỉnh theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của sở, ngành và UBND các xã, phường trong năm 2026 (tính đến thời điểm kiểm tra), tập trung vào các nhiệm vụ sau:

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính tại sở, ngành và UBND các xã, phường.

2. Kiểm tra kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2026; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương ở 06 lĩnh vực: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của sở, ngành và UBND các xã, phường trong việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (*Par index*), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (*Sipras*) của tỉnh.

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các sở, ngành và UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh.

2. Thành phần tham dự kiểm tra

a) Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương; lãnh đạo cấp phòng và công chức chuyên trách công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Thời gian tiến hành kiểm tra: Quý II, III, IV/2026.

4. Hình thức kiểm tra

Kết hợp hình thức làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị, địa phương và kiểm tra qua báo cáo, cụ thể:

a) Kiểm tra theo Kế hoạch

Kiểm tra tại 25 cơ quan, đơn vị, địa phương (*đạt trên 20% cơ quan, đơn vị, địa phương theo yêu cầu Bộ chỉ số PAR INDEX cấp tỉnh*), gồm:

- Đối với cấp tỉnh kiểm tra tại: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tư pháp, Sở Xây dựng.

- Đối với cấp xã kiểm tra tại: UBND các xã: An Viễn, Trảng Bom, Cẩm Mỹ, Sông Ray, Xuân Phú, Xuân Lộc, Định Quán, Phú Hoà, Tân Phú, Phú Lâm, Phú Lý, Trại An, Đắc O, Phú Nghĩa, Đa Kia, Nghĩa Trung, Bù Đăng, Thọ Sơn, Đắc Nhau, Bom Bo; UBND các phường: Phước Bình, Phước Long.

b) Kiểm tra đột xuất: Căn cứ vào tình hình thực tế triển khai cải cách hành chính của các sở, ngành và UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh để lựa chọn ngẫu nhiên kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra*). Nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí phục vụ hoạt động kiểm tra được sử dụng từ nguồn kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính đã phân bổ cho Sở Nội vụ năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra. Xây dựng đề cương kiểm tra; kế hoạch, thời gian kiểm tra cụ thể. Tiến hành kiểm tra, chuẩn bị công tác hậu cần cho Đoàn kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Kết thúc kiểm tra, báo cáo kết quả về UBND tỉnh theo quy định.

b) Đối với việc kiểm tra theo các chỉ đạo cụ thể của Chủ tịch UBND tỉnh mà cần thiết phải thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành của tỉnh, giao Sở Nội vụ tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo xử lý cụ thể.

2. Văn phòng UBND tỉnh và các Sở: Tư pháp, Tài chính, Khoa học và Công nghệ

Cử nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính khi có yêu cầu. Đồng thời, phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng đề cương phục vụ công tác kiểm tra theo ngành, lĩnh vực được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

3. Các sở, ngành và UBND các xã, phường

a) Xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2026 đảm bảo kiểm tra ít nhất **50%** các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Đối với các sở, ngành và UBND các xã, phường được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

c) Đối với các sở, ngành và UBND các xã, phường chưa được kiểm tra: Chủ động tự kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị, địa phương. Kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Yêu cầu các sở, ngành tỉnh và UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (Vụ cải cách hành chính);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND cấp xã;
- Chánh, Phó CVP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCC, SNV.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Trường Sơn